

# 各種 注文方法

## 組み合わせ教材の場合

### ①集計表をダウンロード

必要な教材を選択してください。

### ②注文数を記入

エクセルデータに入力、  
または PDF データを印刷して  
手書きで記入をしてください。

※集計表の詳しい使い方については、  
エクセルデータ内に記載されています

## 布地の場合

### ▼見積が必要です

長さ 1m 未満または、布幅より小さい寸法の場合は、  
ロス分・カット料などが別途必要になります。  
必ず見積請求をお願いいたします。

### ①布見積請求書をダウンロード

エクセルデータに入力、または PDF データを  
印刷して手書きで記入をしてください。

※家庭科カタログ P257 にも掲載中です  
コピーしてご利用できます

### ②データを送信する

記入したらお取り扱いの教材販売店または  
弊社までメールか FAX でお送りください。

### ▼注文内容が決定したら

### ①集計表をダウンロード

必要な布地を選択してください。

### ②注文数を記入

エクセルデータに入力、または PDF データを  
印刷して手書きで記入をしてください。

### ▼共通手順

### ①注文書をダウンロード

### ②注文書を記入

エクセルデータに入力、または FAX 用 PDF データを印刷して手書きで記入をしてください。

※家庭科カタログの裏表紙の中にもコピーして利用できるものがございます

※見積書がある場合は見積番号をご記入ください

### ③データを送信する

・ **集計表・注文書** の準備が出来ましたら、お取り扱いの教材販売店または  
弊社まで送信をお願いします。

お問い合わせは