

各種 注文方法

組み合わせ教材の場合

①集計表をダウンロード

必要な教材を選択してください。

②注文数を記入

エクセルデータに入力、
または PDF データを印刷して
手書きで記入をしてください。

※集計表の詳しい使い方については、
エクセルデータ内に記載されています

▼共通手順

①注文書をダウンロード

②注文書を記入

エクセルデータに入力、または FAX 用 PDF データを印刷して手書きで記入をしてください。

※家庭科カタログの裏表紙の中にもコピーして利用できるものがございます

※見積書がある場合は見積番号をご記入ください

③データを送信する

・ **集計表・注文書** の準備が出来ましたら、**お取り扱いの教材販売店**または
弊社まで送信をお願いします。

布地の場合

▼見積が必要です

長さ 1m 未満または、布幅より小さい寸法の場合は、
ロス分・カット料などが別途必要になります。
必ず見積請求をお願いいたします。

①布見積請求書をダウンロード

エクセルデータに入力、または PDF データを
印刷して手書きで記入をしてください。

※家庭科カタログ P257 にも掲載中です
コピーしてご利用できます

②データを送信する

記入したらお取り扱いの教材販売店または
弊社までメールか FAX でお送りください。

▼注文内容が決定したら

①集計表をダウンロード

必要な布地を選択してください。

②注文数を記入

エクセルデータに入力、または PDF データを
印刷して手書きで記入をしてください。

お問い合わせは